

Fynsland dagsorden - bestyrelsesmøde mandag d. 16. marts 2026

kl. 19:00 - 22:00, Mellemgade 15, 5600 Faaborg

Deltagere: Dorte Jensen (DJ), Kim K. Petersen (KP), Thorbjørn Sørensen (TS), Gunnar Landtved (GL), Bo Petersen (BP)
Morten Christensen (MC), Mikael Kristensen (MK - referent) og Yvonne Koch (YK), som møder ind lidt senere

Afbud: Mette Abrahamsen (MA)

Særligt inviterede: Per Jensen (PJ), Jeppe Bundsgaard (JB) Thomas Røddig Konradsen (TK) og Jens Peter Jacobsen (JJ)

| Dagsorden 1. Hvem er ansvarlig for oplæg og afvikling af punktet? 2. Formålet: Hvorfor har vi punktet på? 3. Leverance: Hvad skal behandling af punktet føre frem til? | Referat 1. Hvem er ansvarlig for at bringe emnet/indsats i mål efter mødet 2. Leverance: Hvad skal handlingen føre frem til? 3. Opfølgning: Hvad er de konkret handlingssteps – hvem har hvilke opgaver og hvilken leverance/understøtning ønskes fra Lokalsamfundsteamet? | tid | Status O-I/ D-B |
|--|--|------------|------------------------------|
| 1. Spisning og præsentationsrunde Ansvarlig: Alle Formål: Få opdateret hinanden på, hvad der sket siden sidste møde Leverance: Input fra alle, der har været "i felten" siden sidst Bilag: evt. notater lægges i mødemappen i Box | Ansvarlig: Leverance: Opfølgning: | 45 min. | O - I/D |
| 2. Siden sidst Hvem har deltaget i hvad? Ansvarlig: Alle Formål: Få opdateret hinanden på, hvad der sket siden sidste møde Leverance: Input fra alle, der har været "i felten" siden sidst Bilag: evt. notater lægges i mødemappen i Box | Ansvarlig: Leverance: Opfølgning: | 30 min. | O |
| 3. Slå i gang puljen Vi sagsbehandler lige lidt på mødet – så Morten også får det præsenteret Ansvarlig: Formål: | Ansvarlig: Leverance: Opfølgning: | 15 min. | O-B |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------|
| Leverance: Bilag: | | | |
| <p>4. Handleplan 2026 Hvad skal vi løbe med i 2026 – ”mere handling mindre snak”, eller ”mere handling i forlængelse af snak” ;o) Vi tager afsæt i vores præsentation og opsamlingerne på egnsmøderne og Landsbytopmødet – samt Partnerskabsaftalen.</p> <p>Ansvarlig: Alle Formål: Input til handleplan, som YK skriver på til næste møde Leverance: Aktiv deltagelse – og gerne gennemlæsning af materialet inden mødet Bilag: Alle nødvendige filer ligger i mødemappen i Nextcloud</p> | Ansvarlig: Leverance: Opfølgning: | 60 min. | I/D |
| <p>5. Nyt fra Buddier og nye buddier</p> <p>- Vi tager en runde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yvonne: Søllinge 2. Dorte: Ferritslev 3. Bo: Nr. Broby, Brobyværk, Allested Vejle 4. Thorbjørn: Rudme 5. Kim: Espe, Krarup, Hillerslev 6. Gunnar: Ryslinge, Kværndrup, Gislev, Heden, Vantinge 7. Mette: Bakkelandet, Korinth, Diernæs 8. Mikael: Haastrup, Horne, Bøgebjerg, Faldsled-Svanninge-Millinge <p>Og så skal vi have fordelt landsbyerne på ny – måske kun i Faaborgegnen ;o)</p> <p>Ansvarlig: Alle sørger for at have været i kontakt med ”deres” landsbyer inden mødet. Formål: At alle er opdaterede på, hvad der sker ”derude”. Leverance: Viden bliver delt/fælles. Bilag: Eventuelle referater eller noter lægges i mødemappen i Box</p> | | 20 min. | O - I/D - B |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| 6. Eventuelt | | 5 min. | O |
| SUPPLERENDE PUNKTER (hvis der er overskydende tid i den ordinære dagsorden – ellers tages de på dagsordenen til næste møde) | | | |

O = Orientering betyder, at det er en kort orientering/status om et emne – det er ikke meningen, at det skal debatteres

I/D = ideudveksling/debat betyder, at et emne (nyt eller gammelt) er åbent til debat, måske er man i en udviklingsfase og har brug for indspark vedrørende emnet.

Der er evt. mulighed for, at man har sendt materiale ud forud for mødet, som der kan tages udgangspunkt i...

B = beslutning betyder, at der skal tages en beslutning om små eller store emner – med tydelig angivelse af hvem der er ansvarlig og eventuelt sættes en deadline.